Thunderbird/C2/Account-settings-and-configuring/Urdu

Narrations	Time
اکاؤنٹ سیٹینگس اور جی میل اکاؤنٹ کنفگر کرنے پر ٹیوٹوریل میں آپکا استقبال ہے	0:00
اس ٹیوٹوریل میں ہم سیکھینگے	00.06
ایک ای میل اکاؤنٹ میں نئے فولڈر کیسے جوڑیں	00.09
میسیجس کو کھوجنے کے لیے ایڈوانسڈ فیلٹر کیسے سیٹ کریں	00.13
میسیج فلٹرس کو منظّم کیسے کریں	00.18
ہم یہ بھی سیکھینگے	00.20
یاہو اکاؤنٹ کو دستی طور پر کنفگر کرنا	00.22
کئی ای میل اکاؤنٹ کو منظّم کرنا	00.25
ایک میل اکاؤنٹ کے لیے اکاؤنٹ سیٹینگس کو بدلنا	00.28
ایک ای میل اکاؤنٹ کو ہٹانا	00.32
یہاں ہم اُبنٹو 12.04 پر موزیلا تھنڈربَرڈ 13.0.1 کا استعمال کر رہے ہیں	00.34
لانچر میں Thunderbird آئکن پر کلِک کریں	00.42
تھنڈربَرڈ ونڈو کھلتی ہے	00.45
اس اکاؤنٹ میں ایک اور فولڈر جوڑیں	00.48
بائیں پینل سے اکاؤنٹ STUSERONE at GMAIL dot COM چنیں	00.51
STUSERONE at gmail dot com اکاؤنٹ پر دایاں کلِک کریں اور New Folder چنیں	00.58
New Folder ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے	01.06
Name فیلڈ میں Important Mails داخل کریں	01.09
Create Folder پر کلِک کریں۔ فولڈر بن گیا ہے!	01.13
اب آپ اہم میلوں کو انباکس سے اس فولڈر میں ڈال سکتے ہیں	01.18
ہم اس میل کو چنتے ہیں، Important Mails فولڈر میں ان باکس سے ڈریگ اور ڈراپ کرتے ہیں	01.23
مختلف فلٹر آپشنس کا استعمال کرکے ہم میسیجس کو کھوج سکتے ہیں	01.30

01.36	اب بائیں پینل سے STUSERONE@ gmail.com اکاؤنٹ کو چنیں
01.43	دائیں پینل میں Advanced Features کے نیچے Search Messages پر کلِک کریں
01.48	Search Messages ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے
01.52	میسیجس کو کھوجنے کے لیے ڈیفالٹ سیٹینگس کا استعمال کرتے ہیں
01.57	ڈیفالٹ طریقے سے Match all of the following آپشن چنا ہوا ہے
02.02	ڈیفالٹ طریقے سے Subject اور Contains بھی چنے ہوئے ہیں
02.08	اگلے فیلڈ میں Ten interesting ٹائپ کریں۔ Search پر کلِک کریں
02.13	میسیج جو Subject نیم سے میل کھاتے ہیں دکھتے ہیں
02.18	آپ ان کھوجوں کو ایک فولڈر میں محفوظ بھی کر سکتے ہیں
02.22	اس ٹیوٹوریل کو روکیں اور یہ مشق کریں
02.25	تاریخ کے حساب سے میل کھوجیں اور انہیں ایک فولڈر میں محفوظ کریں
02.31	اس ڈائلاگ باکس کو بند کرتے ہیں
02.35	اس میل اکاؤنٹ کے لیے ایک نیا فلٹر بناتے ہیں
02.39	فلٹر ایک اصول ہے جسے آپ اپنے میل باکس کے میسیجس کو چھانٹنے کے لیے استعمال کر سکتے ہیں
02.44	یہاں ہم سبجکٹ تھنڈر برڈ والے سبھی میسیجس کو Important Mails فولڈر میں ڈالینگے
02.52	بائیں پینل سے STUSERONE@gmail dot com اکاؤنٹ چنیں
02.58	Advanced Features میں Manage message filters پر کلِک کریں
03.03	Message Filters ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے۔ New ٹیب پر کلِک کریں
03.09	Filter Rules ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے
03.12	Filter Name فیلڈ میں سبجکٹ Thunderbird داخل کریں
03.16	پھر سے، فلٹر سیٹ کرنے کے لیے ڈیفالٹ سیٹینگ استعمال کریں
03.21	ڈیفالٹ طریقے سے Match all of the following آپشن چنا ہوا ہے
03.26	Subject اور Contains بھی ڈیفالٹ طریقے سے چنے ہوئے ہیں
03.30	اگلے فیلڈ میں Thunderbird ٹائپ کریں

03.33	پھر Perform these actions فیلڈ میں آپشن کو Move Message to میں بدلیں
03.41	اگلے ڈراپ ڈاؤن پر کلک کریں، براؤز کریں اور Important Mails فولڈر چنیں۔ OK پر کلک کریں
03.49	Message Filters ڈائلاگ باکس میں فلٹر دکھتا ہے۔ Run Now پر کلک کریں
03.58	ڈائلاگ باکس بند کریں۔ Important Mails پر کلک کریں
04.04	غور کریں کہ سبجکٹ تھنڈر برڈ والے میل اس فولڈر میں چلے گئے ہیں
04.12	آپ تھنڈر برڈ سے کئی ای میل اکاؤنٹ کو منظّم کر سکتے ہیں
04.15	اسکا مطلب، آپ تھنڈر برڈ استعمال کر کے نہ صرف جی میل سے بلکہ یاہو یا کسی دوسرے میل اکاؤنٹ سے بھی میل حاصل کر سکتے، بھیج سکتے اور انکو منظّم کر سکتے ہیں
04.26	جیسا کہ آپ جانتے ہیں جی میل اکاؤنٹ تھنڈر برڈ سے ازخود کنفگر ہو جاتے ہیں
04.31	دوسرے اکاؤنٹس کو دستی طور پر کنفگر کرنا ہوگا
04.35	تھنڈر برڈ کے ذریعے یاہو اکاؤنٹ STUSERTWO@yahoo dot in کو کنفگر کرتے ہیں
04.44	میں نے یاہو اکاؤنٹ میں POP کو پہلے سے ہی انیبل کیا ہے
04.48	میں نے یہ کیسے کیا؟ سب سے پہلے میں نے یاہو اکاؤنٹ میں لاگ ان کیا
04.54	پھر ایک نیا براؤزر کھولا اور اڈریس بار میں www.yahoo.in ٹائپ کیا
05.02	اب yahoo.in میں یوزرنیم STUSERTWO اور پاسورڈ داخل کریں
05.11	اوپر بائیں کونے پر Options اور Mail Options پر کلک کریں
05.16	بائیں پینل میں POP and Forwarding پر کلک کریں
05.21	Access Yahoo Mail via POP چنیں
05.24	Close ٹیب پر کلک کریں
05.28	save changes میسیج کے ساتھ ایک ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے۔ save پر کلک کریں
05.33	اب یاہو سے لاگ آؤٹ اور براؤزر بند کرتے ہیں
05.39	اب دائیں پینل سے Accounts کے نیچے Create New Account پر کلک کریں
05.45	Mail Account Setup ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے
05.49	اب Name کے لیے USERTWO داخل کرتے ہیں

آگے، ای میل اڈریس میں، یاہو آئی ڈی STUSERTWO@YAHOO.IN داخل کرتے ہیں	05.53
پھر پاسورڈ ٹائپ کریں۔ Continue پر کلک کریں	06.03
Mail Account Setup ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے	06.10
Incoming Server Name فیلڈ میں POP3 چنیں اور سرور ہوسٹ نیم کے لیے pop dot mail dot yahoo dot com داخل کریں	06.13
ہم POP3 چنتے ہیں کیونکہ ہم میلوں کو اوفلائن جانچنا چاہتے ہیں اور اس لیے سبھی میلوں کو اپنے لوکل کمپیوٹر پر ڈاؤنلوڈ کریں	06.26
Incoming فیلڈ میں	06.35
Port کے لیے، یاہو کے لیے پورٹ نمبر داخل کریں جو کہ 110 ہے	06.37
SSL ڈراپ ڈاؤن میں STARTTLS چنیں	06.43
Authentication ڈراپ ڈاؤن پر کلک کریں اور Normal password چنیں	06.48
Outgoing فیلڈ میں	06.53
سرور نیم SMTP چنیں اور server hostname کے لیے smtp.mail.yahoo.com داخل کریں	06.55
پورٹ کے لیے یاہو پورٹ نمبر داخل کریں جو 465 ہے	07.05
SSL ڈراپ ڈاؤن میں SSL/TLS چنیں	07.12
Authentication ڈراپ ڈاؤن پر کلک کریں اور Normal password چنیں	07.17
User Name فیلڈ میں STUSERTWO داخل کریں	07.23
Create Account بٹن انیبل ہو گیا	07.28
Create Account پر کلک کریں	07.32
یاہو اکاؤنٹ کنفگر ہو گیا ہے	07.34
آپ کے انٹرنیٹ کنیکشن کے حساب سے یہ کچھ منٹ لے سکتا ہے	07.37
غور کریں، تھنڈر برڈ ونڈو میں دایاں پینل اب یاہو اکاؤنٹ دکھا رہا ہے	07.42
Inbox پر کلک کرتے ہیں	07.48
یاہو اکاؤنٹ کے سبھی میل یہاں پر ڈاؤنلوڈ ہو گئے ہیں	07.50

07.55	اب آپ تھنڈر برڈ کا استعمال یاہواور جی میل اکاؤنٹ سے آئے میلوں کو نہ صرف دیکھنے کے لیے
08.01	بلکہ ایک ساتھ دونوں اکاؤنٹوں کو منظّم کرنے کے لیے بھی کر سکتے ہیں
08.05	اب preference سیٹنگس کو دیکھتے ہیں، جو تھنڈر برڈ میں ای میل اکاؤنٹس کے لیے دستیاب ہیں
08.13	ہوسکتا ہے آپ
08.14	تھنڈر برڈ سے بھیجے گئے میلوں کی ایک کاپی جی میل اکاؤنٹ میں رکھنا چاہیں
08.20	جب جواب دیں تو اصلی میسیج کو دہرالیں
08.24	جنک میسیجس کو پہچانیں یا
08.26	یا کچھ میسیجس کو ڈاؤنلوڈ نہ کریں اگر آپکے کمپیوٹر پر ڈسک سپیس بھرا ہو
08.34	بائیں پینل سے Gmail account چنتے ہیں
08.38	Thunderbird Mail ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے
08.42	دائیں پینل سے Accounts کے نیچے View Settings for this account پر کلِک کریں
08.47	Account Settings ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے
08.50	بائیں پینل سے پھر Gmail account چنیں۔ اب Server Settings پر کلِک کریں
08.58	Server Settings دائیں پینل میں دکھتے ہیں
09.02	Check for new messages every چک باکس میں 20 داخل کریں
09.08	تھنڈر برڈ اب ہر 20 منٹ پر میسیجس کو جانچیگا
09.12	Empty Trash on Exit باکس کو چک کریں
09.15	جب بھی آپ تھنڈر برڈ سے باہر جائینگے، ٹریش فولڈر کے سبھی میسیجس ڈلیٹ ہو جائینگے
09.22	اسی طرح آپ اپنی سرور سیٹنگس کو اپنی مرضی کے مطابق کر سکتے ہیں
09.27	اسی طرح ہم انکے لیے بھی آپشنس طے کر سکتے ہیں
09.30	میلوں کی کاپی بنانے کے لیے
09.33	ڈرافٹ میلوں کو محفوظ کرنے کے لیے
09.35	محفوظ کیے ہوئے میلوں کی جگہ بدلنے کے لیے
09.39	بائیں پینل سے، Copies and Folders پر کلک کریں

Copies and Folders ڈائلاگ باکس دائیں پینل پر ظاہر ہوتا ہے	09.44
ان ڈیفالٹ آپشنس کو ویسے ہی رکھتے ہیں جیسے یہ ہیں	09.49
غور کریں Place a copy in اور Sent folder on آپشن پہلے سے ہی چنے ہوئے ہیں	09.53
ڈسک سپیس سیو کرنے کے آپشن طے کرنے کے لیے بائیں پینل سے Disc Space چنیں	10.00
اب دائیں پینل سے آپ To save disc space, do not download آپشن دیکھینگے	10.08
Messages larger than باکس کو چیک کریں	10.16
اب KB فیلڈ میں 60 داخل کریں	10.19
تھنڈر برڈ 60KB سے بڑے میسیجس کو ڈاؤنلوڈ نہیں کریگا	10.24
تھنڈر برڈ کی ایک اور مفید خاصیت ہے جنک میسیجس کو پہچاننا	10.30
آپ تھنڈر برڈ کو جنک اور غیر جنک میسیجس کو پہچاننے کے لیے سکھا سکتے ہیں	10.35
یہ کرنے کے لیے آپکو پہلے Junk Settings طے کرنا ہوگا اور پھر میلوں کو جنک اور غیر جنک نشان دینا ہوگا	10.41
شروع میں آپکو دستی طور پر جنک میل پہچاننا ہوگا	10.48
ہر میل کے لیے جنک میل بٹن کلِک کر کے۔ وقت کے ساتھ	10.52
آپکے چناؤں کے حساب سے	10.56
تھنڈر برڈ خود ہی جنک میل پہچان لیگا	10.59
اور انکو جنک فولڈر میں ڈال دیگا	11.03
Account Settings ڈائلاگ باکس میں بائیں پینل سے Junk Settings پر کلِک کریں	11.07
دائیں پینل پر Junk Settings ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے	11.13
غور کریں کہ Enable adaptive junk mail controls for this account باکس ڈیفالٹ طریقے سے چنا ہوا ہے	11.18
Do not mark mail as junk if the sender is in فہرست کے اندر سبھی آپشنوں کو چیک کریں	11.27
Move new junk message to فیلڈ چنیں اور Junk folder on آپشن چنیں۔ OK پر کلِک کریں	11.35
اب Inbox پر کلِک کریں اور پہلا میل چنیں	11.44
میل کا مواد نیچے پینل میں دکھتا ہے	11.48

11.52	Junk آئکن پر کلِک کریں
11.54	غور کریں کہ ہیڈر junk Mail ظاہر ہوتا ہے
11.58	اسی طرح آپ دوسرے preferences بھی طے کر سکتے ہیں!
12.03	آخر میں کیا ہم میل اکاؤنٹ ڈلیٹ کر سکتے ہیں، جسے ہم نے تھنڈر برڈ میں کنفگر کیا ہے؟ ہاں، ہم کر سکتے ہیں
12.10	بائیں پینل سے اکاؤنٹ STUSERONE@gmail dot com چنیں
12.16	دائیں پینل سے Accounts کے نیچے View Settings for this account چنیں
12.21	Account Settings ڈائلاگ باکس ظاہر ہوتا ہے
12.25	نیچے بائیں کونے سے Account Actions پر کلِک کریں اور پھر Remove Account پر کلِک کریں
12.32	ایک انتباہ کا میسیج ظاہر ہوتا ہے
12.35	اگر ہم OK پر کلِک کرینگے، اکاؤنٹ ڈلیٹ ہو جائیگا
12.39	لیکن اس ٹیوٹوریل کے لیے ہم اس اکاؤنٹ کو ڈلیٹ نہیں کرینگے
12.45	اس لیے ہم Cancel پر کلِک کرینگے
12.47	چلیے اس ڈائلاگ باکس کو بند کرتے ہیں
12.51	یاد رکھیں، جب آپ ایک ای میل اکاؤنٹ ڈلیٹ کرتے ہیں تو
12.53	اس ای میل اکاؤنٹ کے سبھی
12.56	متعلقہ فولڈر اور میل
12.58	تھنڈر برڈ سے ڈلیٹ ہو جائینگے
13.00	تفصیلات ابھی بھی موزیلا تھنڈر برڈ ونڈو کے بائیں پینل میں دکھ سکتی ہیں
13.06	لیکن، جب آپ دوبارہ لاگ ان کرینگے تو وہ نہیں دکھینگی
13.12	اسی کے ساتھ موزیلا تھنڈر برڈ 10.0.2 کے آخر میں آ گئے ہیں
13.18	اس ٹیوٹوریل میں ہمنے سیکھا کہ کیسے
13.20	ایک ای میل اکاؤنٹ میں نئے فولڈر جوڑیں
13.24	میسیجس کو کھوجنے کے لیے ایڈوانسڈ فیلٹر سیٹ کریں
13.28	میسیج فلٹرس کو منظّم کریں

13.30	آپ نے یہ بھی سیکھا کہ کیسے
13.32	یاہوا کاؤنٹ کو دستی طور پر کنفگر کریں
13.35	کیٔ ای میل اکاؤنٹ کو منظّم کریں
13.38	ایک میل اکاؤنٹ کے لیے اکاؤنٹ سیٹینگس کو بدلیں
13.40	ایک میل اکاؤنٹ ڈلیٹ کریں
13.44	یہاں آپکے لیے ایک مشق ہے
13.46	ایک ای میل اکاؤنٹ دستی طور پر سیٹ اپ کریں
13.49	اکاؤنٹ کی سیٹینگس کو بدلیں
13.52	میسیجس کو آرکائیو کرنے کے لیے پریفرینس سیٹ کریں
13.56	جنک سیٹینگس کے لیے پریفرینس کو بدلیں
14.00	ایک ای میل اکاؤنٹ ڈلیٹ کریں
14.02	اس لنک پر دستیاب ویڈیو دیکھیں
14.05	یہ اسپوکن ٹیوٹوریل پروجکٹ کا خلاصہ دیتی ہے
14.09	اگر آپکی بینڈ ویڈتھ اچھی نہیں ہے تو آپ اسے ڈاؤن لوڈ کر کے دیکھ سکتے ہیں
14.13	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجکٹ ٹیم
14.15	اسپوکن ٹیوٹوریل کا استعمال کر کے ورکشاپس بھی چلاتی ہے
14.18	اور آنلائن ٹسٹ پاس کرنے والوں کو سند دیتی ہے
14.22	مزید معلومات کے لیے contact@spoken-tutorial.org پر لکھیں
14.29	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجکٹ ٹاک۔ ٹو۔اے۔ٹیچر پروجکٹ کا حصہ ہے
14.33	اسے بھارت سرکار کے ایم ایچ آر ڈی وزارت کے قومی خواندگی مشن نے آئی سی ٹی کے ذریعے سے معاونت کی ہے
14.40	اس مشن پر زیادہ جانکاری اس لنک پر دستیاب ہے spoken hyphen tutorial dot org slash NMEICT hyphen Intro
14.51	اس سبق کا ترجمہ اور صدابندی مومنہ احمد نے کیا ہے ۔اس سبق میں شامل ہونے کے لیے شکریہ۔